

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:令和 5年 2月 7日

事業所名:アミコ

| 区分 | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|--------------|---|--|-----------------|--------------------------|---|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保 | 法令を遵守したスペースを確保しています。 | はい(8) いいえ(0) | どちらともいえない(0) わからない(0) | 法令を遵守したスペースを確保しています。利用している子どものニーズや状況により臨機応変に支援指導室の活用をしています。 |
| | 2 職員の適切な配置 | 配置基準に加え作業療法士1名、曜日により児童指導員1名を配置し対応しています。 | はい(7) いいえ(0) | どちらともいえない(1) わからない(0) | 人員基準を満たしていますが、より良い支援をするために求人をしています。 |
| | 3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備 | 全館バリアフリー化しています。トイレ、乳幼児用トイレに手すりを設置しています。また、定期的に安全点検を実施しています。 | はい(7) いいえ(0) | どちらともいえない(1) わからない(0) | 引き続き安全な生活ができるように配慮していきます。 |
| | 4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保 | 毎日、室内消毒を行っています。また、空気清浄機を設置し、こまめな室内換気を行っています。職員の健康管理を徹底し、新型コロナウイルス感染症防止のために週2回の抗原検査を行っています。 | はい(8) いいえ(0) | どちらともいえない(0) わからない(0) | 引き続き実施していきます。 |
| 業務改善 | 1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画 | 職員全員で確認を行い、必要に応じて会議を行っています。 | / | | 引き続き実施していきます。 |
| | 2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施 | 実施していません。 | / | | 実施の有無や方法について検討していきます。 |
| | 3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保 | 外部研修に参加し、研修受講後は内部研修を行い、職員間で情報を共有しています。 | / | | 引き続き実施していきます。 |
| 適切な支援の提供 | 1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成 | モニタリングを行い、保護者の思いを聞き取り、子どもの姿を捉えた上で職員間で個別支援計画作成会議を行い、計画を作成しています。 | / | | 引き続き実施していきます。 |
| | 2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成 | 子どもの特性や年齢に合わせて課題や目標を設定し、個々に応じた個別、集団活動を計画しています。 | はい(7) いいえ(0) | どちらともいえない(1) わからない(0) | 引き続き実施していきます。 |
| | 3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載 | モニタリングや子どもの姿を捉えた上で個々の子どもにとって必要な項目を設定し、具体的な支援方法を記入するように努めています。 | / | | 引き続き実施していきます。 |
| 適切な支援の提供(続き) | 4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施 | 個々の子どもに合わせた支援を実施しています。 | はい(7) いいえ(0) | どちらともいえない(1) わからない(0) | 引き続き実施していきます。 |
| | 5 チーム全体での活動プログラムの立案 | 活動予定を事前に職員会議などで決め、内容や役割分担などの打ち合わせを実施しています。 | / | | 引き続き実施していきます。 |
| | 6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援 | 平日、長期休暇はプログラムに沿って個々に合わせた支援をしています。休日については実施していません。 | / | | 引き続き実施していきます。 |
| | 7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施 | 一人ひとりの特性や興味に合わせながら集団や個別で支援しています。 | はい(8) いいえ(0) | どちらともいえない(0) わからない(0) | 個々に合わせた柔軟なプログラムを心がけていきます。 |
| | 8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底 | 毎朝の打ち合わせで、子どもの情報共有を行い、支援内容を確認しています。 | / | | 引き続き実施していきます。 |
| | 9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化 | その日の子どもの様子を報告し合い、情報を共有しています。 | / | | 引き続き実施していきます。 |
| | 10 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施 | その日に子どもの様子を記録し、適宜ケース会議を開き、次の支援に活かせるようにしています。 | / | | 引き続き実施していきます。 |
| | 11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し | 半年に1回、モニタリングを行い個別支援計画を作成しています。 | / | | 引き続き実施していきます。 |
| | 1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画 | 管理責任者や担当者が必要に応じて会議に参画し、相談員からの聞き取りを行っています。 | / | | 必要に応じて随時実施していきます。 |
| | 2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施 | 療育機関、こども園等と連携して支援を行っています。 | / | | 引き続き連携していきます。 |

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:令和 5年 2月 7日

事業所名:アミコ

| 区分 | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|----------------|--|---|-----------------|--------------------------|---|
| 関係機関との連携 | 3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備 | 必要に応じてその都度保護者と相談し、状況によって主治医、協力医療機関に保護者から連絡を取っていただいています。 | | | 必要と判断した場合は連携を取れる体制を作っていきます。 |
| | 4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間で支援内容等の十分な情報共有 | 児童発達支援はこども園に併設されているため、日頃から担任等と情報共有をしています。放課後等デイサービスにおいては小学校と支援内容等の情報共有をしています。 | | | 引き続き実施していきます。 |
| | 5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、 | 該当者なし | | | 該当なし |
| | 6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進 | 児童発達支援センターでの療育に同席し専門機関と連携して療育に取り組んでいます。 | | | 引き続き同席し連携をとっていきます。 |
| | 7 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供 | こども園に併設されているため、交流しています。 | はい(8) いいえ(0) | どちらともいえない(0) わからない(0) | 引き続き実施していきます。 |
| | 8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営 | 現在は行っていません。 | | | 検討していきます。 |
| 保護者への説明責任・連携支援 | 1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明 | 支援内容については、個々で懇談を実施し説明しています。利用負担については、利用開始時に重要事項説明書等で説明をしています。 | はい(6) いいえ(0) | どちらともいえない(2) わからない(0) | 丁寧な説明を心がけていきます。支援内容や利用料などで変更がある場合は、その都度保護者に説明していきます。 |
| | 2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明 | 懇談時に個別支援計画を提示し、保護者の思いが反映されているかを確認し、目標や支援内容については具体的に説明をしています。 | はい(6) いいえ(0) | どちらともいえない(2) わからない(0) | 丁寧な説明を心がけていきます。 |
| | 3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施 | ペアレントトレーニングは実施していないが子どもに合った有効な手立てを保護者とともに考え、取り入れています。 | はい(6) いいえ(2) | どちらともいえない(0) わからない(0) | 引き続き、保護者とのコミュニケーションを図り、家族支援に取り組んでいきます。 |
| | 4 子どもの発達状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底 | 毎日の様子を連絡帳(写真入り)で配信したり、送迎時や電話などで情報共有を行っています。 | はい(8) いいえ(0) | どちらともいえない(0) わからない(0) | 引き続き実施していきます。 |
| | 5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施 | 常時、保護者からの相談を受け付けて丁寧に対応するように努めています。 | はい(7) いいえ(0) | どちらともいえない(0) わからない(1) | 引き続き対応していきます。 |
| | 6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援 | 現在、保護者会はありません。 | はい(3) いいえ(2) | どちらともいえない(1) わからない(2) | 実施に向けて検討していきたいと思います。 |
| | 7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応 | 苦情対応については契約時に説明しています。苦情や要望が上がった際には、迅速に対応するように勤め、職員にも周知し対応できるように心がけています。 | はい(5) いいえ(0) | どちらともいえない(0) わからない(3) | 苦情や要望を頂いた際には速やかに対応させていただきます。また内容によって時間を要する場合はその旨を事前に伝えます。 |
| | 8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮 | 子どもとの意思疎通については必要に応じて視覚支援等で対応しています。アミコの様子は連絡帳で知らせたり、送迎時に口頭でお伝えしたり、必要に応じて電話連絡を行っています。 | はい(7) いいえ(0) | どちらともいえない(0) わからない(1) | 丁寧な対応を心がけていきます。 |
| | 9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信 | メールやホームページ等で情報の発信をしています。 | はい(7) いいえ(0) | どちらともいえない(0) わからない(1) | 定期的な会報の発行は検討中です。 |
| | 10 個人情報の取扱いに対する十分な対応 | 個人情報の取り扱いについては職員全員に周知し、細心の注意を払って行っています。 | はい(6) いいえ(0) | どちらともいえない(0) わからない(2) | 引き続き実施していきます。 |
| 非常時等の対応 | 1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底 | マニュアルは作成しています。 | はい(5) いいえ(1) | どちらともいえない(1) わからない(1) | 十分に周知されていなかったため、今後説明を行います。 |
| | 2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施 | 地震、火災を想定した避難訓練を月1回、実施しています。また、災害時の備蓄用食品を使用したおやつを阪神淡路大震災の17日に提供しています。 | はい(7) いいえ(0) | どちらともいえない(0) わからない(1) | 引き続き実施していきます。 |
| | 3 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応 | 虐待防止、身体拘束への対応についての研修を年に1回以上受け、基本的な人権を尊重して支援にあたっています。 | | | 引き続き、事業所内研修や外部研修を受けていきます。 |
| | 4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 | 現在、対象はありません。 | | | 現段階では拘束を行う子どもはませんが、やむを得ない場合には事前に保護者に説明し、同意をいただいでから行います。 |

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:令和 5年 2月 7日

事業所名:アミコ

| 区分 | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|-----|------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|
| | 5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応 | アレルギー調査票、アレルギー疾患生活管理指導表(医師が記入)を提出していただき、アレルギー食を提供しています。職員間で情報を共有し、誤食がないように注意しています。 | | 引き続き対応していきます。 |
| | 6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底 | その都度報告書を記録し、情報の共有をして危険予知に努めています。 | | 引き続き情報共有していき、事故発生防止に努めていきます。 |
| 満足度 | 1 子どもは通所を楽しみにしていますか。 | | はい(8) どちらもない(0) いいえ(0) わからない(0) | 引き続き子どもが楽しんで通所できるよう努めていきます。 |
| | 2 事業所の支援に満足していますか。 | | はい(7) どちらもない(1) いいえ(0) わからない(0) | 保護者と十分に話し合いを行い、より良い支援を心がけていきます。 |

※実施しました自己評価は児童発達支援 7名 放課後等デイサービス 1名となっております。